

[일반대학원] 2023학년도 1학기 신입생 통합ID 신청방법 안내

문의처:종합지원센터

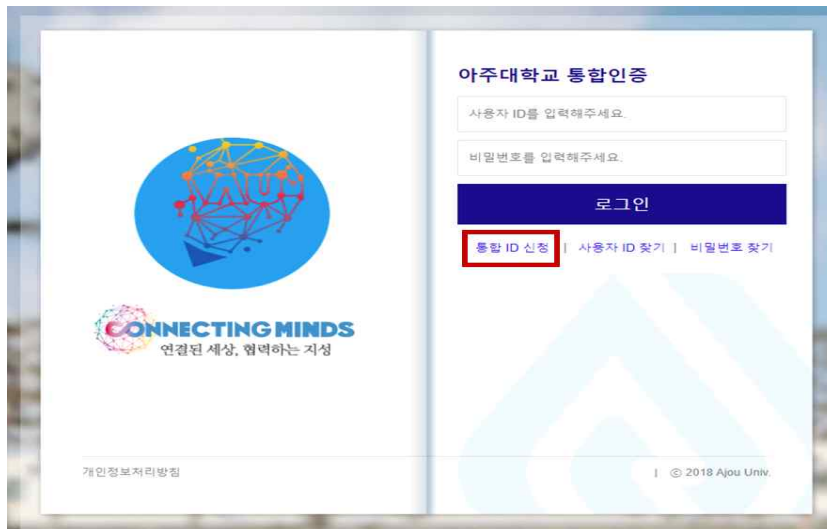
031-219-1541,1543,1544

1. 통합 ID 신청기간: [1차] '23.02.12.(일)까지 / [2차] '23.03.05.(일)까지

※ 상기 기간까지 신청하여야 이후의 학생증 발급신청이 원활하게 진행됩니다.

※ 부득이하게 1차에 신청하지 못한 경우는 2차에 신청 가능합니다.

2. 신청방법: 아주대학교 포털(mportal.ajou.ac.kr) 접속 → '로그인하세요' 클릭 → '통합 ID 신청' 클릭



3. 입력사항: 성명, 학번, 생년월일

아주대학교 포털 - Chrome

주의 사항 | mportal.ajou.ac.kr/member/join.do

<웹 페이지 이동>
우리 대학이 운영하는 여러 웹 페이지에 포함된 링크를 통해 다른 웹 페이지로 옮겨갈 경우 새로운 페이지에 대한 개인정보 보호방침은 해당 페이지의 방침이 적용되므로 새로 방문한 웹 페이지의 개인정보 보호방침을 확인하시기 바랍니다.

<홈페이지 이용 중 다른 사람의 개인정보 취득>
우리 대학이 운영하는 웹 페이지에서 이메일 주소 등 식별할 수 있는 개인정보를 취득하여서는 아니 됩니다. 허위 또는 기타 부정한 방법으로 타인의 개인정보를 열람 또는 제공 받은 자는 「개인정보보호법」에 의거하여 처벌을 받을 수 있습니다.

우리 대학은 개인정보의 이용 및 제공에 있어 관계법령을 엄수하여 부당하게 이용되지 않도록 노력하겠습니다.

☐ 동의합니다.

성명

학번/교직원 번호

생년월일 주민등록번호/외국인등록번호 앞6자리

※ 신입생은 학번 부여 후 회원가입 가능합니다.

다음단계

4. 학생증 발급을 위한 동의사항

가. 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의

제목	[종합지원센터] 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의서		
동의 내용	<p>아주대학교 종합지원센터는 개인정보보호법 등 관련 법상의 개인정보보호 규정을 준수하며 구성원의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 이에 개인정보보호법 제15조 및 동법 제22조에 근거하여 다음과 같이 신입생 학생증 발급을 위하여 신입생 개인정보를 수집 및 이용에 관한 동의를 받고자 합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보의 수집 및 이용목적 <ul style="list-style-type: none"> - 신입생 학생증 발급 2. 수집 및 이용하는 개인정보의 항목 <ul style="list-style-type: none"> - 서명, 사진, 생년월일, 연락처, 학과, 학번 		
필수 여부	선택	동의 여부	<input checked="" type="radio"/> 동의합니다. <input type="radio"/> 동의하지 않습니다.

나. 제3자 제공에 대한 별도 동의

개인정보제공동의



개인정보 제공동의 안내

소중한 정보를 안전하게 지키겠습니다.

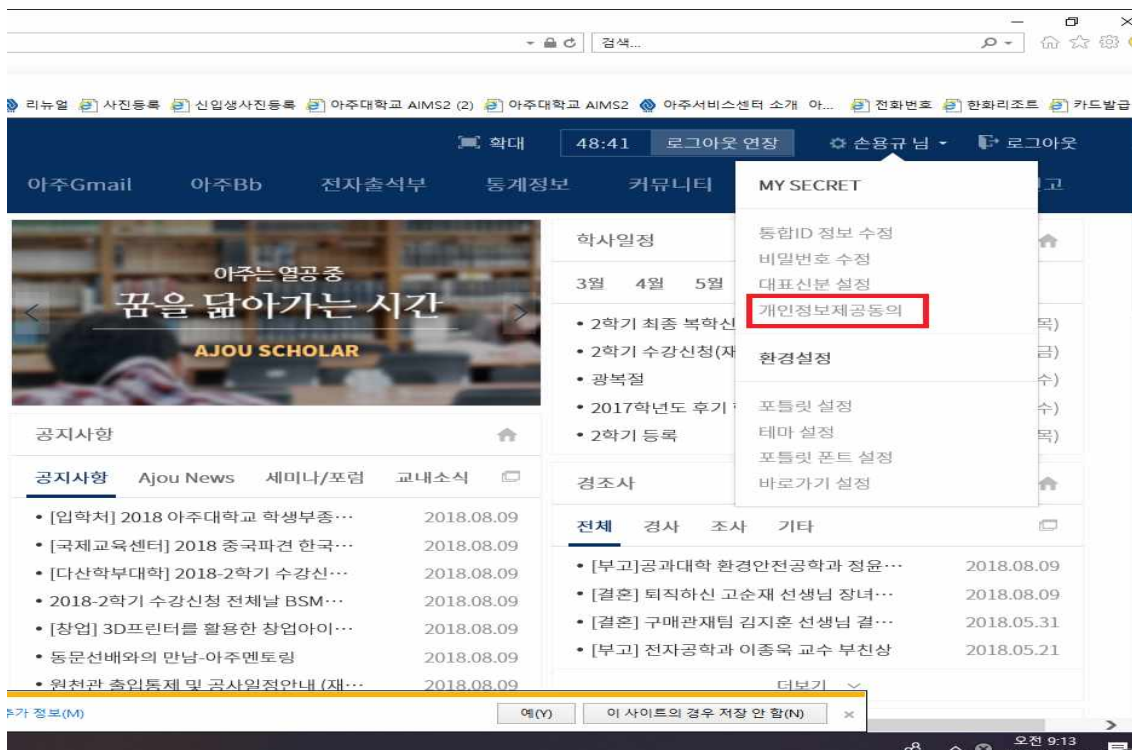
제목	[종합지원센터] 제 3 자 제공에 대한 별도 동의		
동의 내용	<p>아주대학교 종합지원센터는 개인정보보호법 등 관련 법상의 개인정보보호 규정을 준수하며 구성원의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 이에 개인정보보호법에 근거하여 다음과 같이 다기능 카드 발급을 위하여 제3자 제공에 대한 별도 동의를 받고자 합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 이용목적 <ul style="list-style-type: none"> - 다기능(은행 업무) 부여 - 고객사와의 업무 협조 2. 제공하는 항목 <ul style="list-style-type: none"> - 서명, 생년월일, 학과, 학번 		
필수 여부	선택	동의 여부	<input checked="" type="radio"/> 동의합니다. <input type="radio"/> 동의하지 않습니다.

5. 통합 ID 신청 시 ‘위 4번의 개인정보 동의’를 하지 않은 경우 수정방법
(개인정보 동의를 하여야만 학생증 발급 신청이 가능합니다.)

가. 수정기간: [1차] ‘23.02.12.(일)까지 / [2차] ‘23.03.05.(일)까지

※ 상기 기간까지 동의를 완료되어야 이후의 학생증 발급신청이 원활하게 진행됩니다.

나. 수정방법: 아주대학교 포털(mportal.ajou.ac.kr) 접속 → 통합 ID로 로그인 → ‘개인정보제공동의’ 클릭



다. 동의사항(위 4번과 동일): 아래 항목들을 클릭하여 ‘동의합니다’ 선택 후 저장

- [종합지원센터] 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의
- [종합지원센터] 제3자 제공에 대한 별도 동의